DVPZERT | WEITERBILDUNGS- UND ZERTIFIZIERUNGSPROGRAMM

TAXONOMIE DER LEHR- UND LERNINHALTE

KOMPETENZBEREICHE PROJEKTMANAGEMENT "BRANCHENNEUTRAL"

KOMPETENZFELDER / KOMPETENZELEMENTE

Mensch

Kontext	PS	PMP	SPM
Rolle, Funktion	2	3	4

Führung	PS	PMP	SPM
Theorie und Modelle		2	3
Methodische Ansätze		2	3
Motivation		2	3
Autorität		2	3

Teamarbeit	PS	PMP	SPM
Theorie und Modelle	1	2	3
Führung der Zusammenarbeit		2	3

Kommunikation	PS	PMP	SPM
Theorie und Modelle	1	2	3
Systematisch kommunizieren	1	2	3

Moderation + Verhandlung	PS	PMP	SPM
Theorie und Modelle		2	3
Vorbereiten und Durchführen	1	2	3

Konflikte	PS	PMP	SPM
Theorie und Modelle	1	2	3
Konflikte erkennen	1	2	2
Konflikte analysieren		2	3
Konflikte lösen		2	3

Intrapersonale Kompetenzen	PS	PMP	SPM
Kreativität – Theorie und Modelle		2	2
Kreativität – systematische Anwendung		2	3
Selbstreflexion-/management		2	3
Ehtik, Moral, Integrität		2	3

Grundlagen des Projektmanagements / Planung des Projektmanagementkonzepts

PM-Standards	PS	PMP	SPM
Begriffe, Definitionen	1	2	2
IPMA, PMI, Prince2, PM²		2	2
PM-Prozessmodell DIN 69901	1	2	3
Agile PM-Methoden		1	2
Lean Management		1	2
Projektmanagementsysteme		3	4

Strategie und Projektdesign	PS	PMP	SPM
Rechtfertigung des Projektes	1	2	3
Erfolgskriterien, Erfolgsfaktoren		2	3
Lessons Learned nutzen	1	2	3
Umfeldanalyse + Risikoniveau	1	3	3
PM-Ansatz/-Prozess auswählen	1	3	4

Stakeholder	PS	PMP	SPM
Identifikation und Analyse		3	3
Stakeholdermanagement, Kommunikationstrategie		2	3

Ziele	PS	PMP	SPM
Zielfunktionen	2	2	2
Zielkategorien	2	2	2
Ziele SMART definieren	3	3	3
Zielbeziehungen	3	3	3
Zielsysteme im Stakeholderkontext	1	2	3

Leistung und Struktur	PS	PMP	SPM
Projektstrukturplanung	2	3	4
Arbeitspakete	2	3	3

Änderungen	PS	PMP	SPM
Konfigurations- und Änderungsmanagement	1	3	3
Störungen	1	3	3

Ablauf und Termine	PS	PMP	SPM
PSP vs. Terminplan	2	2	2
Meilensteine definieren	2	3	3
Phasenplan erstellen	2	3	3
Netzplantechnik	2	2	2

Projektorganisation	PS	PMP	SPM
Grundlagen + Werkzeuge	2	3	4
Programme und Portfolios	2	2	3
Dokumentation	3	2	2
Projekthandbuch, PM-Handbuch	2	3	4

Aufbauorganisation	PS	PMP	SPM
Projektorganisationsformen	2	3	4
Rollen/Stellen im Projekt	2	3	4
Projektorganisation planen und einführen	2	3	4
Projektorganisation evalueren und optimieren	1	2	3
Formelle und informelle Kommunikation	1	2	3

Ablauforganisation	PS	PMP	SPM
Standardprojektprozesse	2	3	3
Berichtswesen	2	3	4
Freigaben/Genehmigungen	2	3	3
Gestaltung von Prozessebenen	1	3	4
Prozesse visualisieren und modellieren	3	3	3
Prozesslandschaft planen und einführen	2	3	4
Prozesslandschaft evalueren und optimieren	1	3	4

Risikomanagement	PS	PMP	SPM
Risikokategorien		3	3
Risiken identifizieren und bewerten		3	3
Maßnahmen planen, umsetzen und evaluieren		3	4
Risikomanagement planen und einführen		2	3
Risikomanagement evalueren und optimieren		2	3

KOMPETENZBEREICHE PROJEKTMANAGEMENT IN DER BAU- UND IMMOBILIENWIRTSCHAFT

Planung und Steuerung der Leistungen und Standards

Begriffsdefinitionen	PS	PMP	SPM
Qualität, Standards und Beschaffenheit	1	2	2

Qualitätsmanagement	PS	PMP	SPM
Qualitätsmanagement planen und einführen		2	3
Qualitätsmanagement evalueren und optimieren		2	3

Objektbeschaffenheit	PS	PMP	SPM
Anforderungen definieren	1	2	3
Bedarfsplanung im Hochbau	1	2	2
Bedarfsdefinitionen in der Infrastruktur		2	2

Ingenieurleistungen	PS	PMP	SPM
Ingenieurleistungen planen und steuern	2	3	4
Ingenieurleistungen analysieren und überwachen	2	3	3
Maßnahmen zur Leistungssteuerung	2	3	3

Bauleistungen	PS	PMP	SPM
Bauleistungen planen und steuern	2	3	4
Bauleistungen analysieren und überwachen	2	3	3
Maßnahmen zur Leistungssteuerung	2	3	3

Nachhaltigkeit	PS	PMP	SPM
Begriffe, Definitionen	1	2	2
Nachhaltigkeitszertifizierungen	1	2	2
Rahmenbedingungen für das PM	1	2	2

Planung und Steuerung der Finanzen/Mittel

Kosten	PS	PMP	SPM
Normen und Regelwerke	2	3	3
Kostenbegriffe	1	2	2
Kostenarten	1	2	3
Ebenen der Kostenermittlung	2	3	3
Umgang mit Kostenrisiken	1	2	3
Kostensteuerung	3	3	4
Kosten- und Finanzstrategien	1	2	2
Lebenszykluskosten	1	2	2
Nutzungskosten	1	2	2

Liquidität	PS	PMP	SPM
Kosten, Erträge, Liquidität	1	2	3
Kostensummenlinie, Kostengang	2	3	3
Mittelabflussplanung	2	3	3

Wirtschaftlichkeit	PS	PMP	SPM
Verfahren der Investitionsrechnung		2	3
Target Costing		2	3

Finanzierung	PS	PMP	SPM
Begriffe und Abgrenzungen	1	2	3
Finanzierungsarten		2	3
Finanzmittelmanagement		2	3
Fördermittel		2	3

Planung und Steuerung der Termine und Ressourcen

Termine	PS	PMP	SPM
Ebenen der Terminplanung	2	3	3
Stufen der Terminplanung	2	3	3
Dauern schätzen	2	3	3
Terminpläne optimieren	2	3	4
Terminpläne überprüfen	1	3	3
Umgang mit Terminrisiken	2	3	4
Fortschrittsmessung	1	2	3
Abweichungsanalyse und Terminprognosen	1	2	3
Maßnahmen zur Terminsteuerung	2	3	3
Terminberichte	2	3	3

Ressourcen	PS	PMP	SPM
Ebenen der Ressourcenplanung	1	2	2
Aufwände schätzen	2	3	3
Ressourcen planen	2	3	3
Maßnahmen zur Steuerung der Kapazitäten	2	3	3

Logistik	PS	PMP	SPM
Logistsche Einflussfaktoren	1	2	2
Logistikplanung	1	2	2

Planung und Steuerung der Verträge

Grundlagen der juristischen Methodik	PS	PMP	SPM
Tatbestand und Rechtsfolge	1	2	2
Gesetze, (Ver-)Ordnungen, Richtlinien	1	2	2
Öffentliches Recht / Privates Baurecht	1	2	2

Grundlagen des Vertragsrechts	PS	PMP	SPM
BGB-Werkvertragsrecht	2	3	3
VOB/B	2	3	3
HOAI	2	3	3

Beschaffung	PS	PMP	SPM
Grundsätze der Vergabe	1	2	2
Struktur des Vergaberechts		2	2
Vergabearten und Vergabeformen		2	2
Ablauf eines Vergabeverfahrens		2	2

Verträge gestalten	PS	PMP	SPM
Grundlagen der Vertragsgestaltung		2	2
Vertragsbestandteile und -grundlagen	1	2	2
Projektabwicklungs- und Vertragsformen	1	2	3
Pflichten, Obliegenheiten, Haftung	1	2	2
Projekt- und Vertragskultur	1	2	3

Verträge vollziehen	PS	PMP	SPM
Auslegung von Verträgen		2	2
Durchsetzen von Vertragspflichten	1	3	3
Abrechnung von Vertragsleistungen	2	3	3
Leistungsänderungen und -störungen	1	3	3
Sachnachträge und Zeitnachträge	1	2	2
Abnahmen	2	3	3
Kündigung	2	3	3
Streitbeilegung	1	2	2

Sicherheiten	PS	PMP	SPM
Versicherungen	1	2	3
Vertragliche Sicherheiten	1	2	2

ANWENDUNG IM KONTEXT DVP/AHO

Handlungsbereiche A – E

Handlungsbereich A
Leistungsbild Projektsteuerung
Schnittstellen zu Leistungen Dritter
Lieferobjekte / „Best-Practice"
Projektleitung
Projektmanagement mit BIM
Programm- / Portfoliomanagement

Handlungsbereich B
Leistungsbild Projektsteuerung
Schnittstellen zu Leistungen Dritter
Lieferobjekte / „Best-Practice"
Value Engineering

Handlungsbereich C
Leistungsbild Projektsteuerung
Schnittstellen zu Leistungen Dritter
Lieferobjekte / „Best-Practice"

Handlungsbereich D
Leistungsbild Projektsteuerung
Schnittstellen zu Leistungen Dritter
Lieferobjekte / „Best-Practice"

Handlungsbereich E
Leistungsbild Projektsteuerung
Schnittstellen zu Leistungen Dritter
Lieferobjekte / „Best Practice"
PS-Leistungen anbieten
AHO-Heft Nr. 19

GRUNDLAGEN-/ BEZUGSDOKUMENTE

DIN 69900/69901
ISO 21500
ICB 4 – IPMA Competence Baseline
DIN EN ISO 9000
DIN EN ISO 9001
PM² – EU-Kommission

Genehmigungsverfahren-Grundlagen
Raumordnungsgesetz
Baugesetzbuch
Baunutzungsverordnung
Landesbauordnungen
Verwaltungsverfahrensgesetz
Bundes-Immissionsschutzgesetz
Umweltrecht

DIN 69900 Netzplantechnik
DIN ISO 31000 – Risikomanagement
DIN IEC 62198 – Risikomanagement

AHO-Heft Nr. 19
HOAI
AHO-Hefte BL z.d.HOAI-L.
AHO-Hefte zu Fachpl.-Lstg
DIN 18205 Bedarfsplanung
VOB/B
VOB/C

Bedarfsdefinitionen Infrastruktur
Betriebliche / Qualifizierte Aufgabenstellung
Bundesverkehrswegeplan (BMVI)
Netzentwicklungspläne / Bundesbedarfspläne

DIN 276
Anwendungsbereich
Ebenen der Kostenplanung
Begriffsbestimmungen
Umgang mit Risiken

DIN 277
Anwendungsbereich
Begriffsbestimmungen
Flächenarten

DIN 18960-2
Anwendungsbereich
Begriffsbestimmungen
Grundsätze der Nutzungskostenplanung
Kostengruppen

AKVS
Anwendungsbereich
Stufen der Kostenermitlung

DIN 69901
HOAI
AHO-Heft Nr. 25 – Baulogistik

BGB
VOB A/B/C
HOAI
GWB
VGV
UVgO
AHO-Heft Nr. 19
Ethikkodex des DVP
Musterverträge des DVP

LEHRGANGSSTUFEN: **PS** – DVPzert Projektsteuerer **PMP** – DVPzert Projektmanager Professional **SPM** – DVPzert Senior Projektmanager

KOMPETENZSTUFEN

1. WISSEN
Beschreiben, reproduzieren, wiedergeben

- Wissen um Existenz des Kompetenzelements.
- Fähigkeit zur grundsätzlichen Beschreibung des Kompetenzelements in eigenen Worten, Einordnung in Handlungsbereiche und Projektphasen.
- Fragen: was? wann?

2. VERSTEHEN
Begründen, einordnen, zusammenstellen

- Das Kompetenzelement kennen, inhaltlich verstehen und in Kontext setzen können.
- Fähigkeit zur inhaltlichen Beschreibung des Kompetenzelements und seines Anwendungskontextes in eigenen Worten, bzw. Fähigkeit zur graphischen Darstellung des Kompetenzelements in seinem Kontext.
- Fragen: warum? wozu?

3. ANWENDEN
Anwenden, ausführen, aufstellen, mitwirken, anleiten, bewerten, prüfen, überprüfen, steuern

- Das Kompetenzelement im Standardfall selbständig und routiniert anwenden können bzw. Leistungen anderer dabei fundiert anleiten, prüfen und bewerten können.
- Fähigkeit zur Entscheidung bezüglich üblicher Anwendungsvarianten des Kompetenzelements.
- Fragen: ob? wie?

4. ANPASSEN
Aufbauen, entwerfen, entwickeln, optimieren, auswerten, differenzieren, gewichten, widerlegen

- Das Kompetenzelement systemisch verstehen (Kontext, Bestandteile, Wirkzusammenhänge), auf besondere Bedingungen anpassen und unter besonderen Bedingungen (z.B. in dynamischem Umfeld) anwenden können.
- Leistungen anderer dabei fundiert anleiten, prüfen und bewerten können.
- Fähigkeit zur Beurteilung einer Lösung, zur Bewertung hinsichtlich Zweckmäßigkeit, innerer Stimmigkeit und Qualität in Bezug auf ein Teil- oder Gesamtsystem.
- Fragen: Angemessenheit? Ganzheitlichkeit? Verbesserungspotenzial?

DVPzert
praxisorientiert
interaktiv
anerkannt

© DVP e. V. 2023