

DVPZERT | WEITERBILDUNGS- UND ZERTIFIZIERUNGSPROGRAMM

TAXONOMIE DER LEHR- UND LERNINHALTE

KOMPETENZBEREICHE PROJEKTMANAGEMENT "BRANCHENNEUTRAL"				KOMPETENZBEREICHE PROJEKTMANAGEMENT IN DER BAU- UND IMMOBILIENWIRTSCHAFT							
Mensch		Grundlagen des Projektmanagements		Planung und Steuerung der Leistungen und Standards		Planung und Steuerung der Finanzen/Mittel		Planung und Steuerung der Termine und Ressourcen		Planung und Steuerung der Verträge	
		Planung des Projektmanagementkonzepts									
KOMPETENZFELDER/KOMPETENZELEMENTE											
M1 Kontext	PS	PMP	SPM	A1 PM-Standards	PS	PMP	SPM	A7 Ablauf und Termine	PS	PMP	SPM
Rolle, Funktion	2	3	4	Begriffe, Definitionen	1	2	2	PSP vs. Terminplan	2	2	2
				IPMA, PMI, Prince2, PM² DIN 69901	2	2	2	Meilensteine definieren	2	3	3
M2 Führung	PS	PMP	SPM	PM-Prozessmodelle DIN 69901, AHO-Heft Nr. 9	1	2	3	Phasenplan erstellen	2	3	3
Theorie und Modelle		2	3	Agile PM-Methoden	1	2	2	Netzplantechnik	2	2	2
Methodische Ansätze		2	3	Lean Management	1	2	2				
Motivation		2	3	Projektmanagementsysteme		3	4	A8 Projektorganisation	PS	PMP	SPM
Autorität		2	3					Grundlagen und Werkzeuge	2	3	4
				A2 Strategie und Projektdesign	PS	PMP	SPM	Programme und Portfolios	2	2	3
M3 Teamarbeit	PS	PMP	SPM	Rechtfertigung des Projektes	1	2	3	Dokumentation	3	2	2
Theorie und Modelle	1	2	3	Erfolgskriterien, Erfolgsfaktoren		2	3	Projekthandbuch, PM-Handbuch	2	3	4
Führung der Zusammenarbeit		2	3	Lessons Learned nutzen	1	2	3				
				Umfeldanalyse und Risikoniveau	1	3	3	A9 Aufbauorganisation	PS	PMP	SPM
M4 Kommunikation	PS	PMP	SPM	PM-Ansatz/-Prozess auswählen	1	3	4	Projektorganisationsformen	2	3	4
Theorie und Modelle	1	2	3					Rollen/Stellen im Projekt	2	3	4
Systematisch kommunizieren	1	2	3	A3 Stakeholder	PS	PMP	SPM	Projektorganisation planen und einführen	2	3	4
				Identifikation und Analyse		3	3	Projektorganisation evaluieren und optimieren	1	2	3
M5 Moderation und Verhandlung	PS	PMP	SPM	Stakeholdermanagement, Kommunikationstrategie		2	3	Formelle und informelle Kommunikation	1	2	3
Theorie und Modelle		2	3								
Vorbereiten und Durchführen	1	2	3	A4 Ziele	PS	PMP	SPM	A10 Ablauforganisation	PS	PMP	SPM
				Zielfunktionen	2	2	2	Standardprojektprozesse	2	3	3
M6 Konflikte	PS	PMP	SPM	Zielkategorien	2	2	2	Berichtswesen	2	3	4
Theorie und Modelle	1	2	3	Ziele SMART definieren	3	3	3	Freigaben/Genehmigungen	2	3	3
Konflikte erkennen	1	2	2	Zielbeziehungen	3	3	3	Gestaltung von Prozessebenen	1	3	4
Konflikte analysieren		2	3	Zielsysteme im Stakeholderkontext	1	2	3	Prozesse visualisieren und modellieren	3	3	3
Konflikte lösen		2	3					Prozesslandschaft planen und einführen	2	3	4
				A5 Leistung und Struktur	PS	PMP	SPM	Prozesslandschaft evaluieren und optimieren	1	3	4
M7 Intrapersonale Kompetenzen	PS	PMP	SPM	Projektstrukturplanung	2	3	4				
Kreativität – Theorie und Modelle		2	2	Arbeitspakete	2	3	3	A11 Risikomanagement	PS	PMP	SPM
Kreativität – systematische Anwendung		2	3					Risikokategorien		3	3
Selbstreflexion/Selbstmanagement		2	3	A6 Änderungen	PS	PMP	SPM	Risiken identifizieren und bewerten		3	3
Ethik, Moral, Integrität		2	3	Konfigurations- und Änderungsmanagement	1	3	3	Maßnahmen planen, umsetzen und evaluieren		3	4
				Störungen	1	3	3	Risikomanagement planen und einführen		2	3
								Risikomanagement evaluieren und optimieren		2	3

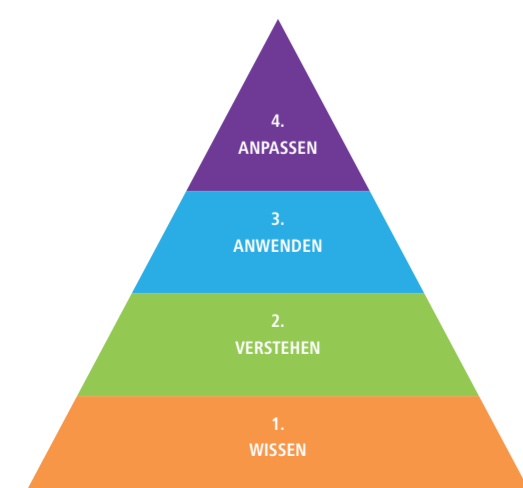
BEZUG ZUM AHO-HEFT NR.9

Relevant für alle Handlungsbereiche	Handlungsbereich A	Handlungsbereich B	Handlungsbereich C	Handlungsbereich D	Handlungsbereich E
	Leistungsbild Projektsteuerung Schnittstellen zu Leistungen Dritter Lieferobjekte Best-Practice Projektleitung Projektmanagement mit BIM Programm-/Portfoliomanagement	Leistungsbild Projektsteuerung Schnittstellen zu Leistungen Dritter Lieferobjekte Best-Practice Value Engineering	Leistungsbild Projektsteuerung Schnittstellen zu Leistungen Dritter Lieferobjekte Best-Practice	Leistungsbild Projektsteuerung Schnittstellen zu Leistungen Dritter Lieferobjekte Best-Practice	Leistungsbild Projektsteuerung Schnittstellen zu Leistungen Dritter Lieferobjekte Best-Practice PS-Leistungen anbieten AHO-Heft Nr. 19

GRUNDLAGEN-/BEZUGSDOKUMENTE

DIN 69900/69901 ISO 21500 ICB 4 – IPMA Competence Baseline DIN EN ISO 9000 DIN EN ISO 9001 PM² – EU-Kommission	Grundlagen Genehmigungsverfahren Raumordnungsgesetz Baugesetzbuch Baunutzungsverordnung Landesbauordnungen Verwaltungsverfahrensgesetz Bundes-Immissionsschutzgesetz Umweltrecht	DIN 69900 Netzplantechnik DIN ISO 31000 – Risikomanagement DIN IEC 62198 – Risikomanagement	AHO-Heft Nr. 19 HOAI AHO-Hefte BL z.d.HOAI-L. AHO-Hefte zu Fachpl.-Lstg. DIN 18205 VOB/B VOB/C	Bedarfsdefinitionen Infrastruktur Betriebliche/Qualifizierte Aufgabenstellung Bundesverkehrswegeplan (BMV) Netzentwicklungspläne/Bundesbedarfspläne	DIN 276 Anwendungsbereich Ebenen der Kostenplanung Begriffsbestimmungen Umgang mit Risiken DIN 277 Anwendungsbereich Begriffsbestimmungen Flächenarten	DIN 18960-2 Anwendungsbereich Begriffsbestimmungen Grundsätze der Nutzungskostenplanung Kostengruppen AKVS Anwendungsbereich Stufen der Kostenermittlung	DIN 69901 HOAI AHO-Heft Nr. 25	BGB VOB A/B/C HOAI GWB VGV UVgO AHO-Heft Nr. 19 Ethikkodex des DVP Musterverträge des DVP
---	---	---	--	--	--	--	--------------------------------------	---

KOMPETENZSTUFEN



1. WISSEN

Beschreiben, reproduzieren, wiedergeben

- Wissen um Existenz des Kompetenzelements
- Fähigkeit zur grundsätzlichen Beschreibung des Kompetenzelements in eigenen Worten, Einordnung in Handlungsbereiche und Projektphasen
- Fragen: Was? Wann?

2. VERSTEHEN

Begründen, einordnen, zusammenstellen

- Das Kompetenzelement kennen, inhaltlich verstehen und in Kontext setzen können
- Fähigkeit zur inhaltlichen Beschreibung des Kompetenzelements und seines Anwendungskontextes in eigenen Worten, bzw. Fähigkeit zur graphischen Darstellung des Kompetenzelements in seinem Kontext
- Fragen: Warum? Wozu?

3. ANWENDEN

Anwenden, ausführen, aufstellen, mitwirken, anleiten, bewerten, prüfen, überprüfen, steuern

- Das Kompetenzelement im Standardfall selbständig und routiniert anwenden können bzw. Leistungen anderer dabei fundiert anleiten, prüfen und bewerten können
- Fähigkeit zur Entscheidung bezüglich üblicher Anwendungsvarianten des Kompetenzelements
- Fragen: Ob? Wie?

4. ANPASSEN

Aufbauen, entwerfen, entwickeln, optimieren, auswerten, differenzieren, gewichten, widerlegen

- Das Kompetenzelement systemisch verstehen (Kontext, Bestandteile, Wirkzusammenhänge), auf besondere Bedingungen anpassen und unter besonderen Bedingungen (z. B. in dynamischem Umfeld) anwenden können
- Leistungen anderer dabei fundiert anleiten, prüfen und bewerten können.
- Fähigkeit zur Beurteilung einer Lösung, zur Bewertung hinsichtlich Zweckmäßigkeit, innerer Stimmigkeit und Qualität in Bezug auf ein Teil- oder Gesamtsystem
- Fragen: Angemessenheit? Ganzheitlichkeit? Verbesserungspotenzial?

LEHRGANGSSTUFEN: PS – DVPzert Projektsteuerer PMP – DVPzert Projektmanager Professional SPM – DVPzert Senior Projektmanager

